

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник (Далее по тексту – Центр)  
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Мероприятия с педагогическим коллективом и сотрудниками.</b>			
1.	Организация личного приема граждан директором Центра	постоянно	директор
2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - опубликование открытого доклада Центра и самообследования на официальном сайте; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - участие работников Центра в составе конфликтных комиссий.	постоянно	директор, заместители директора
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи сертификатов об обучении по ДОП	постоянно	Сазонова К. А, Жилина Е. Е. Сидор В. Н.
5.	Усиление контроля за осуществлением беспрепятственного набора в группы ДОП.	постоянно	Сазонова К. А.
6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	заместители директора
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей и законных представителей.	постоянно	директор
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Центре при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор, инспектор по кадрам юрист
9.	Обеспечение соблюдения сотрудниками правил приема, перевода, выбытия и отчисления, обучающихся из Центра	постоянно	Сазонова К. А, Жилина Е. Е. Сидор В. Н.
10.	Добровольное декларирование сотрудников, участвующих в	по	специалисты,

	осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности	желанию	участвующие в осуществлении закупок
11.	Анализ сводной информации добровольного декларирования сотрудников	ежегодно декабрь	директор, заместители директора
12.	Анализ сведений об исполнителях государственных контрактов и сопоставление с данными работников организации на предмет наличия или возможного наличия конфликта интересов	постоянно	директор, специалист в сфере закупок
13.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно	директор, юрист заместители директора
14.	Ознакомление работников с антикоррупционной политикой Центра, а также с положениями антикоррупционного законодательства, в том числе с их изменениями	постоянно	директор, заместители директора, юрист
15.	Проведение внутренней проверки в отношении сотрудников Центра при выявлении информации о совершении такими сотрудниками заведомо неправомерных действий в отношении родителей, опекунов и других сотрудников Центра, в том числе в отношении должностных лиц иных организаций	по факту	директор, заместители директора, юрист
16.	Сообщение о заведомо неправомерных действиях, совершенных сотрудниками Центра в правоохранительные органы	по факту	директор, заместители директора
17.	Осуществление мониторинга и обобщение фактов привлечения работников организации к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности	по факту	директор, заместители директора
18.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	инспектор по кадрам, директор, заместители директора
<b>Обеспечение открытости деятельности Центра</b>			
1.	Ознакомление родителей и опекунов с уставными документами Центра путем личного ознакомления, а также публикация вышеуказанных документов на официальном сайте Центра в соответствующем разделе	сентябрь	заместители директора
2.	Ознакомление родителей и опекунов с условиями поступления и обучения детей в Центре. Публикация условий на официальном сайте организации.	август - сентябрь	заместители директора
3.	Модернизация внутренней нормативно-правовой базы, связанной с деятельностью Центра, в том числе в целях формирования и улучшения единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам Центра.	постоянно	директор
4.	Своевременное информирование родителей и опекунов о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Центра, посредством размещения информации на официальном сайте Центра и в группах в социальных сетях	постоянно	директор, заместители директора
5.	Усиление персональной ответственности работников Центра за неправомерные действия в рамках своих полномочий, а также за	постоянно	директор

	превышение должностных полномочий		
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	директор, заместители директора
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Центра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор
8.	Оформление информационного стенда с основной информацией о контролируемых организациях, с указанием способов обращения в данные организации, а также их контактных данных	сентябрь	заместители директора
9.	Ежегодное составление и размещение на сайте Центра плана противодействию коррупции	январь	юрист, заместители директора
10.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях посредством размещения информации на сайте Центра или в группе ВК	по факту	заместители директора
11.	Размещение на сайте Центра докладов и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	декабрь	директор, заместители директора
<b>Работа с обучающимися</b>			
1.	Ознакомление обучающихся с антикоррупционным законодательством (УК РФ, ФЗ «О противодействии коррупции») с использованием лекционных материалов и видеороликов (в том числе с сайта Генпрокуратуры)	март – апрель	заместители директора
2.	Организация и проведение мероприятий, в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь	педагоги-организаторы, заместители директора
3.	Участие в проектной деятельности различных организаций по антикоррупционному воспитанию	в течение года	педагоги-организаторы
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	сентябрь	заместители директора
2.	Размещение на сайте Центра правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	заместители директора
3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	в течение года	заместители директора
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь-октябрь	заместители директора
2.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри конкурсов, мероприятий для обеспечения открытости.	в течение года	педагоги-организаторы, методисты
3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	все работники
4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Центра	по факту	заместители директора, директор
<b>Предупреждение правонарушений при трудоустройстве соискателей</b>			

1.	Проведение очного собеседования при приеме на работу	постоянно	директор, заместители директора, инспектор по кадрам
2.	Проверка кандидатуры соискателя для выявления информации о его причастности к коррупционным и иным правонарушениям (справка об отсутствии судимости)	по факту	директор, заместители директора, инспектор по кадрам
3.	Запрос рекомендации с предыдущего места работы соискателя (при наличии опыта работы)	по желанию	директор, заместители директора, инспектор по кадрам
4.	Контроль соответствия образования занимаемой должности при собеседовании	по факту	директор, заместители директора, инспектор по кадрам

**Карта коррупционных рисков**  
**ГБОУ ДО РК «Ресурсный центр развития дополнительного образования» на 2025 год**

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Образовательная деятельность организации	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Умышленное занижение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ Невыполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение, или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их законных представителей Искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся Искажение данных при подготовке документации для искусственного поддержания видимости результатов своей работы в целях получения личной выгоды за хорошо выполненную работу	Систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
Управление государственным имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без получения согласия учредителя и собственника имущества	Согласование сделок, связанных с государственным имуществом с учредителем и Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
			ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Начальник отдела материально-технического снабжения, главный бухгалтер, заведующий складом, заведующий (загородной базой), заведующий (турбазой)	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества;	Организация работы по контролю эффективности использования имущества; Организация контроля полноты и своевременности отражения движения ТМЦ; Инвентаризация имущества и ТМЦ; Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
Планирование и освоение бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, специалист в сфере закупок	Использование бюджетных средств в личных целях, не связанных с трудовой деятельностью;	Размещение информации о финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте учреждения; Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности при самообследовании; Ознакомление с нормативными документами, (в том числе бюджетный кодекс), регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; Осуществление контроля за использованием бюджетных средств со стороны учредителя;
Трудоустройство сотрудников	Директор, заместители директора,	Заинтересованность в вознаграждении при предоставлении не предусмотренных законом преимуществ для поступления на	Проведение собеседования при приеме на работу директором и руководителем соответствующего структурного

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
	руководители структурных подразделений, инспектор по кадрам	работу;	подразделения; Применение профессиональных стандартов при приеме на работу; Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и его соответствия предлагаемой должности;
Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Директор, заместители директора, методисты, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников	Создание комиссии, состоящей из работников Центра, со стажем работы в организации не менее двух лет для принятия совместного решения о соответствии работника занимаемой должности; Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
Оплата труда	Директор, работники бухгалтерии, заместители директора, инспектор по кадрам, руководители структурных	Оплата рабочего времени не в полном объеме; Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; Несвоевременная выплата заработной платы; Получение заработной платы за фиктивно нанятых или фактически уволенных	Актуализация Положения об оплате труда работников организации; Размещение локальных нормативных актов по оплате труда на сайте учреждения; Организация работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда; Организация учета рабочего времени путем использования журналов и средств

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
	подразделений	сотрудников; Незаконное повышение заработной платы путем выплаты повышенного вознаграждения или оформления сотрудника на более выгодную ставку	видеонаблюдения и мониторинг его проведения; Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, либо информации, не относящейся к рассматриваемому обращению	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений; Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления	Директор, заместители директора, педагогические работники	Необъективность в анализе документов при приеме на обучение; Предоставление не предусмотренных действующим законодательством преимуществ при приеме на обучение;	Организация и контроль работы специалистов в период приемочной кампании; Обеспечение открытой информации о приеме в учреждение, в том числе посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования детей Республики Карелия»;
Организация и осуществление закупок товаров и услуг, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ,	Директор, главный бухгалтер, специалист в сфере закупок, руководители структурных	Завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя; Установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг);	Организация работы комиссии по закупкам. Согласование всех заключаемых договоров со специалистом в сфере закупок и главным бухгалтером; Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера и



Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
оказание услуг для Центра	подразделений, заведующий складом, начальник отдела материально-технического снабжения	<p>Представителем потенциального участника закупки за вознаграждение предложено составить техническое задание для конкретной организации;</p> <p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки или ограничение круга лиц участников;</p> <p>Установление минимальных сроков исполнения обязательств;</p> <p>Не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору;</p> <p>Включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством;</p> <p>Подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения</p>	<p>специалиста в сфере закупок;</p> <p>Ознакомление работников о мерах ответственности, предусмотренных действующим законодательством;</p> <p>Проведение анализа рынка;</p> <p>Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта;</p> <p>Исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки;</p> <p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p>
Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц	Педагогические работники	Сбор педагогическими работниками денежных средств с законных представителей, в том числе на личные нужды и нужды организации	<p>Проведение анонимных и неанонимных анкетных опросов для законных представителей и обучающихся от 16 лет и старше;</p> <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p>
Учет, составление и выдача документов	Директор, заместители директора, главный	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо недостоверных сведений в отчетных документах, а также в документах, запрашиваемых гражданами;	<p>Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку и выдачу документов;</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах</p>

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
	бухгалтер, руководители структурных подразделений, инспектор по кадрам	Передача документов третьим лицам, в том числе для получения материального вознаграждения	ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Назначение лица, ответственного за учет и списание документов
Взаимодействие с государственными, муниципальными, органами контроля (надзора), общественными организациями и средствами массовой информации	Директор, заместитель директора, работники, уполномоченные представлять интересы	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок за счет дарения подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Напоминание работникам о необходимости сообщать вышестоящему руководству о попытках вручения дорогостоящих подарков или большого объема денежных средств
Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, педагогические работники	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит разглашению; Несанкционированный доступ к информационным ресурсам, передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам за вознаграждение	Разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных; Обеспечение безопасности помещений, в которых производится обработка персональных данных для предотвращения неконтролируемого проникновения в эти помещения третьих лиц

