

**План
мероприятий по противодействию коррупции
ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник
на 2023 год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|---------------------|---|
| Мероприятия с педагогическим коллективом и сотрудниками. | | | |
| 1. | Организация личного приема граждан директором Центра | постоянно | директор |
| 2. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | директор |
| 3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - опубликование открытого доклада Центра и самообследования на официальном сайте; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - участие работников Центра в составе конфликтных комиссий. | постоянно | директор, заместители директора |
| 4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об обучении по ДОП | постоянно | Сазонова К. А, Жилина Е. Е. Сидор В. Н. |
| 5. | Усиление контроля за осуществлением беспрепятственного набора в группы ДОП. | постоянно | Сазонова К. А. |
| 6. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | постоянно | заместители директора |
| 7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | постоянно | директор |
| 8. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Центре при организации работы по вопросам охраны труда | постоянно | директор, инженер по охране труда |
| 9. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, выбытия и отчисления, обучающихся из ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник | постоянно | Сазонова К. А, Жилина Е. Е. Сидор В. Н. |
| 10. | Добровольное декларирование сотрудников, участвующих в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности | по желанию | специалисты, участвующие в осуществлении закупок |
| 11. | Анализ сводной информации добровольного декларирования сотрудников | ежегодно декабрь | директор, заместители директора |
| 12. | Анализ сведений об исполнителях государственных контрактов и сопоставление с данными работников организации на предмет наличия или возможного наличия конфликта интересов | постоянно | директор, специалист в сфере закупок |
| Обеспечение открытости деятельности Центра | | | |
| 1. | Ознакомление родителей с уставными документами Центра. | сентябрь | заместители |

| | | | |
|--|---|-------------------|--|
| | | | директора |
| 2. | Ознакомление родителей с условиями поступления в Центр и обучения в нем. Публикация условий на официальном сайте. | август - сентябрь | заместители директора |
| 3. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Центра, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам Центра. | постоянно | Директор |
| 4. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Центра о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Центра. | постоянно | директор, заместители директора |
| 5. | Усиление персональной ответственности работников Центра за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | постоянно | директор |
| 6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | в течение года | директор, заместители директора |
| 7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Центра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту | директор |
| 8. | Оформление информационного стенда с телефонами для обращения в вышестоящие организации | сентябрь | заместители директора |
| Работа с обучающимися | | | |
| 1. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | март – апрель | заместители директора |
| 2. | Организация и проведение мероприятий, в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря): <ul style="list-style-type: none"> ✓ оформление стенда; ✓ проведение бесед с обучающимися «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; ✓ организация викторин, конкурсов или игровых занятий; ✓ обсуждение на планерном совещании проблемы коррупции; ✓ анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в Центре | ноябрь – декабрь | педагоги-организаторы, заместители директора |
| 3. | Участие в проектной деятельности различных организаций по антикоррупционному воспитанию | в течение года | педагоги-организаторы |
| Работа с педагогами | | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | сентябрь | заместители директора |
| 2. | Размещение на сайте Центра правовых актов антикоррупционного содержания | постоянно | заместители директора |
| 3. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | ноябрь | заместители директора |
| Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 1. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | сентябрь-октябрь | заместители директора |
| 2. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри конкурсов, мероприятий для обеспечения открытости. | в течение года | педагоги-организаторы, методисты |